

Załącznik nr 9

**Załącznik do uchwały nr 313/157/26**

**Zarządu Województwa Mazowieckiego**

**z dnia 23 lutego 2026 roku**[[1]](#footnote-2))

## Nr umowy: ……………

Umowa o dofinansowanie projektu[[2]](#footnote-3)) niekonkurencyjnego pt. „…………………………………………………………………………………………………………………………………….…”   
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Priorytetu   
VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 zwana dalej „Umową”, zawarta w  ………………..………………... w dniu ………………………………………………………….………… pomiędzy:

Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Wojewódzki Urząd Pracy  
w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00 – 872 Warszawa,

zwany dalej „Instytucją Pośredniczącą”, reprezentowany przez:

Pana ………………………………………………..…………. – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie działającego na podstawie uchwały nr …………………. Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia ……….……….. stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy,

a

Powiatem …………………….…… - Powiatowym Urzędem Pracy w ………………………..……………….……,   
ul. ……………………………………., … -….. ……………………………………………………………….……………….

zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

Panią/Pana ………..…………………….. – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w ……………………………….…… działającego na podstawie uchwały nr ……………………. Zarządu Powiatu w ……………………………………………………… z dnia ………….…………………, stanowiącej załącznik   
nr 2 do Umowy.

Zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie[[3]](#footnote-4)):

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego   
   na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 2021/1060”;
2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie   
   (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem 2021/1057”;
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE   
   (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”;
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, (wersja przekształcona), (Dz. U. UE, L2024.2509);
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu   
   (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
6. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania   
   art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis   
   (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
7. rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 – 2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 37);
8. rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 240/2014 z dnia 7 stycznia 2014 r. w sprawie europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 74 z 14.03.2014, str. 1);
9. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027   
   (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733,z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
10. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483**,** z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
11. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
    (Dz. U. z 2025 r. poz. 214, z późn.zm.)**,** zwana „ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”;[[4]](#footnote-5)
12. porozumienia nr 1/RF-WDW.431.15.2023.RB w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, z późn. zm.;
13. ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia   
    (Dz. U. poz. 620**,** z późn.zm.), zwanej dalej ,,ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia”.

# Definicje

## § 1.

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. „Beneficjent” – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 Rozporządzenia 2021/1060;
2. „CST2021” – Centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania   
   Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
3. „dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w zakresie określonym w ustawie wdrożeniowej;
4. „dni robocze” – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296);
5. „dofinansowanie” – współfinansowanie Unii Europejskiej lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, wypłacane na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu;
6. „dysponent Funduszu Pracy” – minister właściwy do spraw pracy zgodniez art. 257 ust. 2 ustawy   
   z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia realizującego zadania wynikające   
   z art. 25 tej ustawy;
7. faktura „ustrukturyzowana” - faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur   
   wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie   
   (art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług);
8. „FE” – Fundusze Europejskie;
9. „IK UP” – instytucję koordynującą umowę partnerstwa;
10. „Instytucja Pośrednicząca” – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie;
11. „Instytucja Zarządzająca” – Zarząd Województwa Mazowieckiego, będący Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027;
12. „Krajowy System e-Faktur (KSeF)” - platforma do wystawiania, przesyłania, otrzymywania   
    i przechowywania faktur;
13. „MJWPU” – Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych;
14. „okres rozliczeniowy” – okres ……[[5]](#footnote-6)) przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie,   
    pod warunkiem akceptacji przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą, co nie wymaga formy aneksu do Umowy;
15. „FEM 2021-2027” – Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej C(2025)4079 z dnia 25 czerwca 2025 r.;
16. Portal Funduszy Europejskich – serwis Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dostępny   
    pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
17. „Projekt EFS+” – projekt wybrany do dofinansowania w sposób niekonkurencyjny realizowany w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza,   
    Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, określony we wniosku o dofinansowanie projektu   
    nr ……………………….., zwanym dalej „Wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy;
18. „przetwarzanie danych osobowych” – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
19. „Serwis FEM 2021-2027” – serwis FEM 2021-2027 dostępny pod adresem: [www.funduszeuedlamazowsza.eu](http://www.funduszeuedlamazowsza.eu);
20. „SYRIUSZ®” – dedykowany system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań powiatowych urzędów pracy;
21. „uczestnik projektu” – uczestnik finansowany ze środków EFS+ w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytyczne dotyczące monitorowania”, zamieszczonych w Serwisie FEM   
    2021-2027;
22. „UE” – Unia Europejska;
23. „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych   
    (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn.zm.);
24. „wydatki kwalifikowalne” – wydatki poniesione przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu   
    w ramach FEM 2021-2027, zgodnie z Umową, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zgodnie z prawem unijnym i krajowym,   
    które kwalifikują się do dofinansowania ze środków przeznaczonych na realizację FEM   
    2021-2027, w trybie określonym w Umowie;
25. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności” – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków   
    na lata 2021-2027;
26. „Wytyczne dotyczące monitorowania” – Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
27. „Wytyczne dotyczące zasad równościowych” – Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
28. „zamówienie publiczne” – pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie realizowanym w ramach FEM 2021-2027;
29. „Zasada DNSH” – zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku (Do No Significant Harm),   
    o której mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060;
30. „zasada konkurencyjności” – działania, jakie muszą zostać podjęte przez Beneficjenta w celu wybrania najkorzystniejszej oferty z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

## **Zakres realizacji umowy**

## § 2.

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą dofinansowania na realizację Projektu EFS+ w ramach FEM 2021-2027 oraz określenie praw   
   i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie rozliczenia, monitorowania, ewaluacji i kontroli, a także promocji i informacji oraz ochrony danych osobowych.
2. Realizacja Projektu EFS+ rozpoczyna się …………. 20… r., a kończy się ……….. 20… r., zgodnie   
   z postanowieniami Umowy oraz z zatwierdzonym Wnioskiem stanowiącym załącznik   
   nr 3 do Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie EFS+, o których mowa   
   w § 22 Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu EFS+ zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem, o którym mowa w § 22 Umowy.
3. W przypadku braku środków na realizację projektu w danym roku budżetowym, Projekt EFS+   
   ulega zawieszeniu, zgodnie z postanowieniami § 27.

## § 3.

1. Okres realizacji Projektu EFS+ jest zgodny z okresem wskazanym w aktualnym zatwierdzonym Wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu EFS+.
3. Projekt EFS+ jest realizowany zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia   
   oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

## § 4.

1. Beneficjent odpowiada za realizację Projektu EFS+ zgodnie z Wnioskiem, w tym za:
2. osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
3. zbieranie danych osobowych uczestników Projektu EFS+ zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania;
4. realizację Projektu EFS+ w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku;
5. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi przepisami Unii Europejskiej   
   lub prawa krajowego dotyczącymi ochrony danych osobowych, z zachowaniem należytej staranności;
6. zbierania danych osobowych uczestników Projektu zgodnie z § 20;
7. zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności   
   dla osób z niepełnosprawnościami a także równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych, zamieszczonymi w Serwisie FEM 2021-2027;
8. udzielenie pomocy publicznej lub pomocy de minimis w ramach Projektu EFS+ i wykonanie obowiązków z tym związanych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, obowiązujących w dniu udzielania pomocy, a także weryfikację poziomu otrzymanej pomocy   
   w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej przed udzieleniem pomocy de minimis.
9. Projekt EFS+ będzie realizowany przez[[6]](#footnote-7)): ……………………………………………………………………..…………
10. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią i zobowiązuje się do stosowania wytycznych obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru projektów niekonkurencyjnych tj.: Wytycznych dotyczących monitorowania, Wytycznych dotyczących zasad równościowych, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji Projektu EFS+, z uwzględnieniem ust. 7, 8.
11. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą   
    za pośrednictwem CST2021 wraz ze składanym wnioskiem o płatność lub pisemnie o problemach w realizacji Projektu EFS+, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników Projektu EFS+.
12. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta, na adres e-mail podany   
    przez Beneficjenta lub za pomocą modułu Korespondencja w systemie CST2021,   
    lub poprzez umieszczenie informacji na dedykowanej stronie internetowej, o wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa w ust. 3, a Beneficjent do stosowania zmienionych wytycznych,   
    na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu EFS+.
13. Beneficjent może wystąpić do Instytucji Pośredniczącej o interpretację postanowień Wytycznych dotyczących kwalifikowalności dla konkretnego stanu faktycznego.
14. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu Umowy) wersja Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wprowadza rozwiązania korzystniejsze   
    dla Beneficjenta, warunkiem ewentualnego ich stosowania w odniesieniu do wydatków poniesionych przed tym dniem oraz umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami określonymi w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności   
    przed dniem stosowania nowej wersji Wytycznych, jest przekazanie Instytucji Pośredniczącej informacji o tym fakcie, najpóźniej w dniu przedłożenia przedmiotowych wydatków we wniosku   
    o płatność.
15. W przypadku zmian treści wytycznych i zawarcia w nich bezpośrednio przepisów przejściowych   
    lub określenia przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zasad odnośnie stosowania nowych wytycznych, zastosowanie mają te przepisy przejściowe lub zasady.
16. Beneficjent zapewni, że wsparcie udzielane w ramach Projektu EFS+ będzie rozliczane   
    na podstawie zestawienia dokumentów księgowych obejmującego faktury, w tym m.in. faktury ustrukturyzowane wystawione lub przesłane przy użyciu Krajowego Systemu e‑Faktur (KSeF)   
    jeżeli obowiązek wystawienia i przesłania w ten sposób wynika z obowiązujących przepisów prawa, oraz inne dowody księgowe potwierdzające poniesienie wydatku.
17. W celu rozliczenia wniosku o płatność Beneficjent udostępnia wizualizację faktury ustrukturyzowanej (PDF lub HTML) wygenerowaną z Krajowego Systemu e‑Faktur, zawierającą numer identyfikujący fakturę w KSeF, o ile faktura została wystawiona w KSeF.   
    Wizualizacja stanowi załącznik do wniosku o płatność w zakresie dokumentów wymaganych zgodnie z zasadami weryfikacji wydatków.
18. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić i stosować w trakcie realizacji Projektu odpowiednie działania zapobiegające konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii. W przypadku zidentyfikowania okoliczności świadczących o istnieniu konfliktu interesów lub podejrzeniu jego istnienia, Beneficjent pisemnie (za wystarczające uznaje się wysłanie wiadomości e-mail) zawiadamia   
    o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą w terminie 3 dni roboczych od dnia zidentyfikowania   
    tych okoliczności, opisując je w zawiadomieniu oraz wskazując podjęte środki zaradcze mające   
    na celu ochronę interesów finansowych Unii Europejskiej.
19. Beneficjent został poinformowany, iż w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928) została ustanowiona „Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie”.

Wszelkie informacje dotyczące zgłaszania naruszeń prawa znajdą się na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: <https://wupwarszawa.praca.gov.pl/sygnalisci>   
oraz na stronie BIP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: <https://wup.warszawa.ibip.pl/public/?id=217496>.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, zgodnie   
   z art. 2 i 3 Traktatu o Unii Europejskiej, art. 10 i 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych i art. 9 Rozporządzenia 2021/1060, w szczególności do przestrzegania zasady niedyskryminacji, zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia 2021/1060 na wszystkich etapach realizacji projektu.
2. W przypadku Beneficjenta będącego jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiotem   
   przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym), który podjął dyskryminujące akty prawne, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia 2021/1060, wsparcie   
   nie może być kontynuowane, a umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym,   
   o którym mowa w § 23.
3. W przypadkach stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta art. 9 ust. 3 Rozporządzenia 2021/1060, w szczególności zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości kobiet i mężczyzn, innych niż określone w ust. 14, Instytucja Pośrednicząca dokonuje korekty finansowej. W zależności od okoliczności może   
   to oznaczać uznanie za niekwalifikowalne wydatków finansowanych ze środków UE poniesionych nieprawidłowo w całości lub części w ramach Projektu i obciążenie Beneficjenta korektą finansową lub pomniejszeniem wydatków, o których mowa w art. 26 ustawy wdrożeniowej.
4. W przypadku, gdy Beneficjent lub Partner podjęli działania dyskryminujące, a następnie podjęli skuteczne działania naprawcze uznaje się, że nie doszło do naruszenia zasady niedyskryminacji.
5. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia rażących lub notorycznych naruszeń standardów dostępności, stanowiących załącznik nr 2 do aktualnych Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uchylania   
   się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, może uznać całość lub część wydatków Projektu za niekwalifikowalne.
6. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia zgodności realizacji wszystkich działań w ramach Projektu EFS+ z zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH), o której mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.

W szczególności uczestnik, przedsiębiorca lub inny podmiot korzystający ze wsparcia finansowego zobowiązuje się do wykorzystywania środków w sposób zgodny z przeznaczeniem, tak aby realizacja działań projektu nie powodowała znaczących negatywnych skutków dla środowiska.

1. Jeżeli Projekt realizowany jest w partnerstwie, obowiązki Beneficjenta określone w Umowie mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich Partnerów Projektu. Obowiązek przestrzegania postanowień Umowy spoczywa wówczas na Beneficjencie oraz Partnerach Projektu. W przypadku naruszenia przez Partnera postanowień, o których mowa w ust. 13 - 18 przepisy dotyczące Beneficjenta stosuje się odpowiednio do Partnera.

## **Finansowanie Projektu**

## § 5.

1. Środki na finansowanie Projektu EFS+ w 20…. r. i w 20…. r. są zgodne z podziałem środków   
   na realizację projektów w ramach FEM 2021-2027 dla samorządów powiatowych województwa mazowieckiego, dokonanym wg kryteriów ustalonych przez Sejmik Województwa, zgodnie   
   z art. 267 ust. 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, z zastrzeżeniem art. 270   
   ust. 1 i art. 277 tej ustawy.
2. W pierwszym roku realizacji Projektu EFS+ zatwierdzony Wniosek zawiera łączną wartość dofinansowania na rok 20….. i 20…. i wstępną planowaną kwotę dofinansowania na rok 20…... i 20….., z zastrzeżeniem, że kwota na rok 20….. i 20…. zostanie uaktualniona pod warunkiem potwierdzenia jej wysokości na kolejny rok po dokonaniu podziału środków Funduszu Pracy w ustawie budżetowej opracowanej na kolejne lata budżetowe.
3. W każdym miesiącu dysponent Funduszu Pracy przekazuje do powiatu środki Funduszu Pracy w wysokości 1/12 limitu określonego dla projektu na rok budżetowy. Jednocześnie, na pisemny wniosek Beneficjenta dysponent Funduszu Pracy może przekazać środki Funduszu Pracy w kwocie wyższej niż określona w zdaniu pierwszym.
4. Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu EFS+ w łącznej kwocie ….zł (słownie:….), w tym:
5. na rok ….. w kwocie ogółem …. zł (słownie: …….);
6. na rok ….. w kwocie ogółem …. zł (słownie: …….).
7. Planowana/łączna wysokość wydatków Projektu EFS+ w ….. roku wynosi …… zł (słownie: …) i obejmuje wyłącznie dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na aktywne instrumenty rynku pracy będących w dyspozycji:
8. samorządu województwa, w kwocie ……. zł (słownie: …….. );
9. samorządu powiatu, w kwocie ……. zł (słownie: …….).
10. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 5, pochodzi:
11. ze środków wspólnotowych w kwocie …… zł (słownie: ……..), co stanowi ….% wydatków Projektu EFS+;
12. z wkładu krajowego w kwocie ……. zł (słownie: ……..), co stanowi ….% wydatków Projektu EFS+.
13. Planowana/łączna wysokość wydatków Projektu EFS+ w ……. roku wynosi ….… zł (słownie: …….), obejmuje dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie programów na rzecz aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, będących w dyspozycji:
14. samorządu województwa, w kwocie … zł (słownie: … );
15. samorządu powiatu, w kwocie … zł (słownie: … ).
16. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 7, pochodzi:
17. ze środków wspólnotowych w kwocie … zł (słownie:… ), co stanowi …. % wydatków Projektu EFS+;
18. z wkładu krajowego w kwocie … zł (słownie):…) co stanowi ….% wydatków Projektu EFS+.
19. Dofinansowanie na realizację Projektu EFS+ może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu EFS+ przed podpisaniem Umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji Projektu EFS+, o którym mowa w § 3 ust. 1.
20. Podatek VAT w Projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT),   
    jest wydatkiem kwalifikowalnym.
21. Podatek VAT w Projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT),   
    jest niekwalifikowalny, z zastrzeżeniem ust. 12.
22. Podatek VAT w Projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT),   
    może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie   
    z przepisami prawa krajowego.
23. Warunek określony w ust. 12 oznacza, że zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację projektu lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej,   
    ani uczestnikowi Projektu, czy innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku   
    za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił.
24. Beneficjent Projektu EFS+, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), składa zgodnie z załącznikiem nr 4do Umowy oświadczenie o kwalifikowalności podatku   
    od towarów i usług. Kwalifikowalność podatku VAT podlega ograniczeniom wynikającym z ustawy   
    z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w szczególności art. 152 i 156 tej ustawy, oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 160 przedmiotowej ustawy,   
    w zakresie formy, trybu i sposobu rozliczenia wydatków, w tym weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT.
25. Beneficjent jest zobowiązany do zweryfikowania na podstawie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia[[7]](#footnote-8)) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, które zawierają szczególne obowiązki związane z finansowaniem podatku VAT, czy uczestnikowi albo podmiotowi zaangażowanemu w realizację Projektu EFS+ lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji Projektu EFS+ albo innemu podmiotowi otrzymującemu wsparcie z EFS+, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym,   
    nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego   
    lub ubiegania się o zwrot podatku VAT.
26. Kwalifikowalność podatku VAT podlega dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
27. Instytucja Pośrednicząca ceduje na Beneficjenta obowiązki wynikające z udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie   
    z art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
28. Scedowanie na Beneficjenta obowiązków wynikających z udzielania pomocy de minimis dokonywane jest bez uszczerbku dla pełniącej przez Instytucję Pośredniczącą funkcji podmiotu udzielającego pomocy publicznej, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej.
29. Beneficjent zapewnia pozyskanie od podmiotów otrzymujących wsparcie w ramach Projektu EFS+ oświadczeń niezbędnych do oceny kwalifikowalności podatku VAT, w zakresie i na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności oraz przepisach ustawy o rynku pracy   
    i służbach zatrudnienia. Beneficjent jest zobowiązany do zweryfikowania, na podstawie ustawy   
    z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, czy:
30. uczestnikowi projektu – w przypadku udzielenia jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej nie przysługuje, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego   
    ani prawo do ubiegania się o zwrot podatku VAT;
31. przedsiębiorcy – w przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – nie przysługuje, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, prawo   
    do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego ani prawo do ubiegania się o zwrot podatku VAT w odniesieniu do wydatków sfinansowanych w ramach Projektu EFS+.

## Ponowne badanie kwalifikowalności podatku VAT jest wymagane w przypadku zmiany łącznego kosztu projektu, jeżeli zmiana ta może mieć wpływ na kwalifikowalność podatku VAT. Szczegółowe zasady kwalifikowania podatku VAT określają Wytyczne dotyczące kwalifikowalności.

## 20. W przypadku gdy uczestnik projektu, przedsiębiorca lub inny podmiot, który otrzymał wsparcie w ramach Projektu EFS+, uzyska prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w odniesieniu do wydatków sfinansowanych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia, aby obowiązek zwrotu równowartości podatku od towarów i usług został nałożony na ten podmiot oraz wyegzekwowany zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w szczególności poprzez odpowiednie postanowienia umów zawieranych z podmiotami otrzymującymi wsparcie w ramach projektu.

## § 6.

* + - 1. Zasady refundacji na rzecz Funduszu Pracy współfinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus określają Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
      2. Środki przyznane na wniosek Instytucji Pośredniczącej przez dysponenta Funduszu Pracy   
         na realizację Projektu EFS+ mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie wydatków związanych z realizacją Projektu EFS+.
      3. Przekazywanie środków pieniężnych na dofinansowanie Projektu EFS+ będzie dokonywane   
         w 20…. r. i 20..…. r. z rachunku dysponenta Funduszu Pracy.
      4. Niezależnie od okresu realizacji projektu wskazanego w § 3 ust. 1 wydatki przewidziane  
         w Projekcie EFS+ na dany rok mogą być ponoszone wyłącznie w granicach limitu określonego   
         dla danego roku.
      5. Transze środków na finansowanie Projektu EFS+ będą przekazywane na następujący rachunek bankowy Beneficjenta: ……………………………………………………………………….……………………….[[8]](#footnote-9)).
      6. Beneficjent oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem podstawowym[[9]](#footnote-10)) ...…………………….……………..….., służącym do obsługi środków Funduszu Pracy.
      7. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 i 9.
      8. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu EFS+ zgodnie z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu EFS+ oraz do korzystania w tym celu wyłącznie z rachunku bankowego wskazanego w ust. 5 i 9.
      9. Beneficjent w ramach rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 utworzy rachunek pomocniczy ………………….[[10]](#footnote-11)) na potrzeby realizacji Projektu EFS+. Jednocześnie Strony Umowy ustalają, że podany powyżej nr konta ma zastosowanie do rozliczeń dokonywanych od dnia ………………………. r.[[11]](#footnote-12)).

## § 7.

Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu EFS+.

## § 8.

* + - 1. Beneficjent zobowiązuje się do składania do Instytucji Pośredniczącej wniosku o płatność w terminie 10 dni roboczych po okresie rozliczeniowym oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia Projektu EFS+, nie rzadziej niż raz na kwartał[[12]](#footnote-13)), a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu EFS+   
         za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe.   
         W takim przypadku stosuje się § 14 ust. 6, niemniej Beneficjent jest zobowiązany do złożenia wniosku za pośrednictwem CST2021 niezwłocznie po ustaniu przeszkód, o których mowa.
      2. Beneficjent sporządza harmonogram składania wniosków o płatność w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą, który stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
      3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 może podlegać aktualizacji, która jest skuteczna   
         pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą i nie wymaga formy aneksu do Umowy.
      4. Beneficjent, sporządzając wniosek o płatność, korzysta z danych zgromadzonych w systemie SYRIUSZ®, w szczególności w zakresie opracowania zestawienia wydatków oraz przekazania danych osobowych uczestników Projektu EFS+.
      5. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z każdym wnioskiem o płatność Informacji o wszystkich uczestnikach Projektu EFS+ zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy i na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania.
      6. Beneficjent jest zobowiązany do zakończenia rozliczania całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie   
         nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 277 pkt 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
      7. Zgodnie z art. 190 ustawy o finansach publicznych, każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym właściwej Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym został poniesiony, przy czym w przypadku dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej termin 3 miesięcy liczony   
         jest od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta rozliczenia przedstawionego przez uczestnika projektu.

## § 9.

Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku o płatność Projektu EFS+ w terminie 20 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a kolejnych jego wersji - w terminie do 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania.   
W przypadku, gdy weryfikacja obejmuje także inne dokumenty niż rachunki i faktury wraz   
z dowodami zapłaty, odpowiednio w terminie 25 i 20 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza   
się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokonanie czynności oraz na dokumenty,  
o których mowa w ust. 3 i § 8 ust.1.

W przypadku gdy:

w ramach Projektu EFS+ jest dokonywana kontrola na miejscu[[13]](#footnote-14)) i został złożony końcowy wniosek o płatność;

Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność;

bieg terminów weryfikacji, o których mowa w ust. 1, w stosunku do ww. wniosków o płatność,   
ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli   
nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie lub nie mają wpływu   
na rozliczenie końcowe Projektu EFS+.

W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczególności Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do przekazania dokumentów księgowych dotyczących Projektu EFS+.

Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów, uzupełnienia wniosku o płatność, przesłania wymaganych dokumentów dotyczących Projektu EFS+ lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych[[14]](#footnote-15)).

Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, dokonuje jednocześnie zatwierdzenia całości lub części wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 6, i informuje pisemnie Beneficjenta w terminie, o którym mowa w ust. 1, o:

wydatkach, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;

zatwierdzonej kwocie rozliczenia środków na finansowanie Projektu EFS+ wynikającej   
z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1.

W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków niekwalifikowalnych. Przepisy art. 27 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej stosuje się wówczas odpowiednio. W przypadku gdy Instytucja Pośrednicząca nie przyjmie ww. zastrzeżeń i Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 12.

Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 i 6, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje   
się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 80 dni kalendarzowych   
od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji. W przypadku, gdy na 5 dni roboczych przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, w tym ostatecznych danych uczestników projektu, informacji o realizacji wskaźników Instytucja Pośrednicząca uznaje w tej części wydatki za niekwalifikowalne. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## § 10.

W zakresie środków, o których mowa w § 5 ust. 6 pkt 1 i ust. 8 pkt 1 w części dotyczącej wydatków Projektu EFS+, upoważnia się Ministra właściwego ds. pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, w celu dokonania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy.

## § 11.

Instytucja Pośrednicząca może wystąpić do dysponenta Funduszu Pracy o zawieszenie przekazywania środków o dofinansowanie Projektu EFS+ w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego realizacji, w szczególności w przypadku utrudniania kontroli realizacji Projektu EFS+, dokumentowania realizacji Projektu EFS+ niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy   
oraz na wniosek instytucji kontrolujących.

Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.

Uruchomienie płatności następuje na wniosek Instytucji Pośredniczącej niezwłocznie po usunięciu nieprawidłowości.

## **Nieprawidłowości i zwrot środków**

## § 12.

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie Projektu EFS+ jest:
2. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
3. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
4. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania   
wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania Beneficjentowi środków. Z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy mamy do czynienia   
ze środkami nieprawidłowo wydatkowanymi niezgodnie z prawem unijnym lub prawem krajowym, w szczególności niezgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia, podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

1. W przypadku nieprawidłowo wydatkowanych środków Funduszu Pracy w ramach Projektu EFS+ zastosowanie mają przepisy ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz akty wykonawcze   
   do tej ustawy.
2. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania   
   do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
3. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Instytucji Pośredniczącej.
4. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 3, Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy   
   z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej.
5. Decyzji, o której mowa w ust. 5, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed   
   jej wydaniem.
6. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.
7. Po zakończeniu realizacji projektu EFS+, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak   
   nie później niż w terminie 15 dni kalendarzowych od daty otrzymania zwrotu od uczestnika projektu lub od daty wezwania do zwrotu środków w przypadku trwającego postępowania odzyskiwania środków poinformowania Instytucji Pośredniczącej o korekcie/zwrocie, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach Projektu EFS+. W przypadku otrzymanych zwrotów lub wezwania uczestnika projektu do zwrotu środków w okresie realizacji projektu, informacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest przekazywana w pierwszym wniosku o płatność składanym po otrzymaniu zwrotu lub po wezwaniu uczestnika projektu do zwrotu środków.

## § 13.

1. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości finansowej, o której mowa   
   w art. 2 pkt 31 Rozporządzenia 2021/1060,wartość dofinansowania Projektu EFS+ ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają formy aneksu do Umowy.
2. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia § 12.

## **Zasady wykorzystywania systemu CST2021**

## § 14.

* 1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu EFS+ oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą, zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika Zewnętrznego udostępnioną przez Instytucję Pośredniczącą. W ramach CST2021 Beneficjent   
     ma możliwość przesyłania:
  2. wniosków o płatność;
  3. dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu EFS+ i wykazywanych we wnioskach o płatność, w tym wyciągów bankowych/potwierdzeń transakcji lub innych dokumentów potwierdzających transakcje lub dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków;
  4. danych uczestników Projektu EFS+;
  5. harmonogramu składania wniosku o płatność;
  6. danych dotyczących zamówień publicznych;
  7. innych dokumentów związanych z realizacją Projektu EFS+, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu EFS+.

Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3, 5 i 6 drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

* 1. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
  2. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu EFS+, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Zgłoszenie osób zarządzających uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o formularz stanowiący załącznik 5 do Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
  3. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 3, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej)[[15]](#footnote-16)).
  4. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkowania Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) (w szczególności Poradnika *Cyberbezpieczeństwo jest obowiązkiem każdego)* oraz aktualnej wersji Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą.
  5. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
  6. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej o zaistniałym problemie na adres e-mail [ami.fema@wup.mazowsze.pl](mailto:ami.fema@wup.mazowsze.pl). W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu EFS+   
     oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną lub elektroniczną   
     (w postaci e-mail). Wszelka korespondencja, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.   
     O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na podany adres   
     e-mail wskazany we wniosku. Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021   
     w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania   
     tej informacji.
  7. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021:
  8. zmiany treści Umowy, z wyłączeniem § 21;
  9. kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu EFS+;
  10. dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 12, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

## **Dokumentacja Projektu**

## § 15.

1. Beneficjent zobowiąże uczestników projektu na etapie ich rekrutacji do Projektu EFS+,   
   do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie EFS+   
   (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
2. Beneficjent przechowuje w swojej siedzibie wszelką dokumentację związaną z realizacją Projektu, zgodnie z art. 82 Rozporządzenia 2021/1060, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku,   
   w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego   
   albo na wniosek Komisji Europejskiej.
3. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu EFS+ w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy,   
   o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia   
   lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą   
   o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem EFS+.
5. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje   
   się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt EFS+ dotyczy pomocy publicznej.

## **Kontrola i przekazywanie informacji**

## § 16.

1. Beneficjent poddaje się kontroli dokonywanej przez zespoły kontrolujące Instytucji Pośredniczącej oraz instytucje nadzorujące prawidłowość realizacji Projektu EFS+, a także inne uprawnione instytucje zewnętrzne, w szczególności: Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, Instytucję Audytową lub Najwyższą Izbę Kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu EFS+ oraz niniejszej Umowy.
2. Projekt EFS+ może zostać objęty wizytami monitorującymi i planowymi kontrolami w miejscu realizacji i w siedzibie Beneficjenta lub na dokumentach mającymi na celu ocenę prawidłowości jego realizacji, w szczególności w zakresie zgodności z Umową, przepisami prawa krajowego   
   i unijnego, zasadami Programu oraz w zakresie osiągnięcia zakładanych celów Projektu –   
   o ile Projekt zostanie wytypowany do takiej wizyty/kontroli (w tym po przeprowadzeniu analizy ryzyka na podstawie metodologii zatwierdzonej przez Instytucję Zarządzającą), a także kontrolami doraźnymi.
3. Instytucja Pośrednicząca może dokonać kontroli na dokumentach, w szczególności w zakresie określonym w § 18.
4. Kontrolę, wizytę monitoringową przeprowadza się w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu EFS+, w tym w siedzibie Beneficjenta oraz u ostatecznego odbiorcy pomocy/uczestnika projektu. Kontrole, wizyty monitoringowe mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie,   
   w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu EFS+ oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu EFS+.
5. Beneficjent zapewnia zespołom kontrolującym, monitorującym, o których mowa w ust.1, w szczególności:
6. nieograniczony wgląd we wszystkie oryginalne dokumenty lub uwierzytelnione ich odpisy,   
   w tym elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych związanych z realizacją Projektu EFS+;
7. tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów;
8. nieograniczony dostęp, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń,   
   w których realizowany jest Projekt EFS+ oraz ich dokumentacji oraz do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu EFS+;
9. udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu EFS+   
   w formie pisemnej i ustnej;
10. tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki.
11. Niewywiązanie się przez Beneficjenta z któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 5, traktowane jest jako utrudnianie kontroli, wizyty monitoringowej oraz może zostać potraktowane   
    jako odmowa poddania się kontroli.
12. Beneficjent dostarcza dokumenty, wyjaśnienia na wniosek Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej w trakcie realizacji Projektu EFS+ oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu EFS+.
13. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 7, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.
14. Beneficjent niezwłocznie przekazuje do Instytucji Pośredniczącej kopie ostatecznych wersji dokumentów (raporty, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania itp.) powstałych w wyniku kontroli   
    lub audytu przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do audytu lub kontroli projektów realizowanych w ramach Projektu EFS+, które zawierają uwagi i wnioski, rekomendacje dotyczące realizacji badanego Projektu EFS+.
15. Beneficjent stosuje Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata   
    2021-2027 w zakresie go dotyczącym, a także respektuje uprawnienia Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz powoływanych przez te instytucje zespołów kontrolujących, wynikające z ww. wytycznych, Umowy oraz posiadanych upoważnień. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do stwierdzenia wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu EFS+.

## § 17.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu EFS+, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania[[16]](#footnote-17)).
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu EFS+, o którym mowa w § 3 ust. 1,   
   oraz w okresie wskazanym w § 15 ust. 2 i 5.
3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu,   
   który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą   
   na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek   
   tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu EFS+, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

## **Udzielanie zamówień w ramach projektu**

§ 18.

1. Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Beneficjent stosuje przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
   i prawo unijne mają zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego Projektu oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności.
2. Jeżeli Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zwolniony ze stosowania procedur/trybów w niej określonych, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu jest zobowiązany dokonać wyboru wykonawcy   
   z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności.
3. Przy udzielaniu zamówienia w ramach Projektu Beneficjent ma obowiązek (jeśli dotyczy) zlecania zadań na zasadach określonych w art.11 ust.1 pkt 2 oraz ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym z art.26 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806), czy art.15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 48).
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad określonych w ust. 1 i 3 Instytucja Pośrednicząca może dokonywać pomniejszeń wydatków kwalifikowalnych lub nakładać korekty finansowe.

### § 19.

1. Beneficjent przy realizowaniu zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest, z zastrzeżeniem ust. 5,   
   do stosowania klauzul społecznych, o których mowa w art.94 lub art.361 tej ustawy. Ponadto Beneficjent przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu ma możliwość stosowania aspektów społecznych spośród wymienionych   
   w art.96 lub art. 242 ust.2 pkt 2 tej ustawy.
2. W przypadku postępowań realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, Beneficjent   
   przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu ma możliwość stosowania aspektów społecznych, zgodnie z wymogiem określonym   
   w sekcji 3.2.2 pkt 17 lit. a Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
3. Wyboru odpowiedniej klauzuli i/lub aspektu społecznego dokonuje Beneficjent (Zamawiający).   
   Przy wyborze klauzuli i/lub aspektu społecznego Beneficjent kieruje się tym, aby klauzula/aspekt   
   była najwłaściwsza do osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego efektu.
4. Beneficjent zobowiązany jest do określenia sankcji z tytułu niezastosowania klauzuli czy też z tytułu niezastosowania aspektu społecznego przez wykonawcę oraz poinformowania o sposobie   
   w jaki oferent ma potwierdzić spełnianie warunków określonych w klauzuli i/lub aspekcie społecznym.
5. Jeżeli w wyniku analizy rynku i uwarunkowań związanych z realizacją zamówień, o których mowa   
   w ust. 1, Beneficjent uzna, że nie jest możliwe zastosowanie żadnej klauzuli społecznej, możliwe   
   jest przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uzgodnienie   
   z Instytucją Pośredniczącą odstąpienia od stosowania klauzul społecznych w danym zamówieniu publicznym.
6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa   
   w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności   
   w procesie udzielania i realizacji zamówień publicznych, z uwzględnieniem wymogów dostępności wynikających z Wytycznymi dotyczących zasad równościowych.
7. Wymagania dostępności o których mowa w ust. 6 stosuje się adekwatnie do rodzaju i zakresu wsparcia oraz rzeczywistych potrzeb uczestników projektu, z uwzględnieniem zasad racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych.
8. Beneficjent uwzględnia wymagania dostępności w dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia, o ile jest to stosowne do przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku gdy spełnienie wymagań dostępności nie jest możliwe lub wiązałoby   
   się z nieproporcjonalnym obciążeniem, Beneficjent zapewnia alternatywny dostęp.
10. Beneficjent zapewnia, aby materiały informacyjne, szkoleniowe i promocyjne tworzone w ramach Projektu były dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez stosowanie zasad dostępności cyfrowej oraz dostępności komunikacyjno‑informacyjnej.
11. Beneficjent zapewnia, aby wydarzenia, szkolenia i działania realizowane w ramach Projektu   
    były dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym poprzez zapewnienie odpowiednich warunków architektonicznych, komunikacyjnych oraz organizacyjnych.
12. Brak zapewnienia dostępności lub brak właściwego udokumentowania jej spełnienia może skutkować zakwestionowaniem wydatków wyłącznie w zakresie tej części kosztów, której dotyczy naruszenie w zakresie w jakim naruszenie miało wpływ na możliwość skorzystania ze wsparcia przez uczestników projektu. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą,   
    na podstawie czynności kontrolnych lub monitorujących, naruszeń o charakterze powtarzalnym lub systemowym, w szczególności polegających na trwałym niezapewnianiu dostępności   
    lub uchylaniu się od wdrożenia działań naprawczych, zastosowanie mają postanowienia   
    § 2 ust. 15 i 17 Umowy.

## **Ochrona danych osobowych**

## § 20.

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu EFS+ określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza Umowa.
2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu EFS+ w ramach FEM 2021-2027, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Każda ze Stron prowadzi rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 1 RODO.
4. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również   
   przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu EFS+.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4:

- względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 7 do umowy;

- względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 8 do umowy.

Beneficjent może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 7 i 8 do umowy. Zmiany w załączniku nr 7 i 8 wprowadzane przez Instytucję Pośredniczącą nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta.

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu EFS+ Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
2. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
3. Instytucja Zarządzająca: iod@mazovia.pl;
4. Instytucja Pośrednicząca: iod@wup.mazowsze.pl;
5. Beneficjent: […](mailto:…iod@bgk.pl…………).............................

Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

1. W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.
2. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 7, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu EFS+.
3. Strony oświadczają, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone jedynie osoby, którym wydano imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Strony zobowiązują do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczania, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego każdą osobę, którą upoważniają do przetwarzania danych osobowych.
5. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021.
6. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
7. Strony solidarnie wyrażają ogólną zgodę na korzystanie przez nie z usług podmiotów przetwarzających w związku z realizacją Projektu EFS+ w ramach FEM 2021-2027.
8. Strony oświadczają, że na każdy podmiot przetwarzający, z którego usług będą korzystali nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej   
   lub prawu krajowemu – obowiązki ochrony danych osobowych określone w art. 28 RODO, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

## **Komunikacja i widoczność**

## **(Obowiązki informacyjne i promocyjne dotyczące wsparcia z UE[[17]](#footnote-18)))**

## § 21.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych,   
w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 9 do Umowy.   
Realizacja ww. obowiązków odbywa się bez finansowania ze środków Projektu, w szczególności bez kwalifikowania wydatków na ten cel w ramach kosztów Projektu. Beneficjent zapewnia wykonanie tych obowiązków zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego regulującymi jego działalność.

2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Beneficjent   
jest zobowiązany do:

1. umieszczania w widoczny sposób znaków: „Fundusze Europejskie dla Mazowsza”, barw RP   
   i nazwy „Rzeczpospolita Polska”, Unii Europejskiej wraz z napisem „Dofinansowane przez Unię Europejską” oraz logotypu promocyjnego województwa mazowieckiego w wersji pełnokolorowej (do pobrania zestawienie pod linkiem: https://funduszeuedlamazowsza.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/#plikidopobrania) na:
2. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
3. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej;
4. wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
5. produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, trwałego oznakowania w postaci naklejek;
6. umieszczenia informacji słownej: „Audycja/kampania/materiał projekt dofinansowany   
   przez Unię Europejską” na końcu materiału informacyjno-promocyjnego audio   
   (np. spotów, audycji radiowych, itp.), które nie mają możliwości umieszczenia obowiązkowych znaków,
7. umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej, niezwłocznie po rozpoczęciu realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu   
   do projektów wspieranych z EFS+, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR.[[18]](#footnote-19))

W przypadku projektów polegających na udzielaniu wsparcia uczestnikom projektu w formie środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej lub wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy, Beneficjent realizuje obowiązki informacyjne i promocyjne poprzez:

* 1. informowanie o współfinansowaniu Projektu w swojej siedzibie oraz materiałach informacyjnych dotyczących realizacji projektu;
  2. zapewnienie oznakowania miejsc faktycznego wykorzystania wsparcia udzielonego uczestnikom projektu, w szczególności poprzez zobowiązanie uczestników projektu   
     do oznaczania miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz zakupionych w ramach wsparcia środków trwałych, wyposażenia lub pojazdów.

Oznakowanie, o którym mowa w pkt 2, następuje na podstawie postanowień umów zawieranych przez Beneficjenta z uczestnikami projektu.

1. w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt. 3, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 (orientacja pozioma) lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej. Plakat musi być wyeksponowany w trakcie realizacji w widocznym i dostępnym publicznie[[19]](#footnote-20)) miejscu;
2. umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta   
   (jeśli ją posiada[[20]](#footnote-21))) oraz na jego profilu w mediach społecznościowych[[21]](#footnote-22)).   
   Opis Projektu musi zawierać:
   1. tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
   2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej   
      i znaku Unii Europejskiej,
   3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu   
      (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
   4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
   5. cel lub cele Projektu,
   6. efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
   7. wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
   8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

W przypadku wszelkich informacji o realizowanym Projekcie, podawanych do wiadomości   
za pośrednictwem mediów społecznościowych, beneficjent ma obowiązek stosować hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.

1. zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego(np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych)w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu   
   np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp., jeżeli   
   **Projekt ma znaczenie strategiczne[[22]](#footnote-23)) lub jego całkowity koszt przekracza 10 mln EUR[[23]](#footnote-24)).**

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym, Beneficjent powinien zaprosić **z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem** przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, MJWPU i Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem poczty elektronicznej:   
[**EMPL-D3-UNIT@ec.europa.eu**](mailto:EMPL-D3-UNIT@ec.europa.eu) oraz [wydarzenia@mazowia.eu](mailto:wydarzenia@mazowia.eu) i wup@wup.mazowsze.pl;

1. dokumentowania działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
2. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 mln EUR[[24]](#footnote-25)), informuje Instytucję Pośredniczącą o:
   1. planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem;
   2. innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich[[25]](#footnote-26)).
3. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3,   
   na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej   
   na adres Instytucji Pośredniczącej: wup@wup.mazowsze.pl*.* Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
4. Każdorazowo na prośbę Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej.
5. Jeśli Beneficjent realizuje Projekty, w których przewidziany jest udział uczestników Projektu[[26]](#footnote-27)), Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki[[27]](#footnote-28)) wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników Projektów, dostępnej   
   na Portalu Funduszy Europejskich.
6. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 lit. a-d   
   oraz pkt 2-7, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie   
   i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośredniczącapomniejsza łączna kwotę dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 4 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów Funduszy Europejskich, który stanowi załącznik nr 10 do Umowy. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które   
   jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa   
   w § 5 ust. 4, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając   
   go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż łączna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi w terminie   
   i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu   
   do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24), związanych z komunikacją   
   i widocznością (zdjęć, filmów, broszur, ulotek, prezentacji multimedialnych, utworów itp.), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
8. Każdorazowo, na wniosek IK UP, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia   
   tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (zdjęć, filmów, broszur, ulotek, prezentacji multimedialnych, utworów nt. Projektu itp.) powstałych w ramach Projektu.
9. Na wniosek IK UP, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji, organów   
   lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością   
   (zdjęć, filmów, broszur, ulotek, prezentacji multimedialnych, utworów nt. Projektu itp.), powstałych   
   w ramach Projektu w następujący sposób:
10. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich   
    Unii Europejskiej;
11. na okres 10 lat;
12. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
13. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
14. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
15. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
16. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
17. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
18. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
19. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek zgodnych   
    z „Kartą wizualizacji znaku dla programu: Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027” oraz Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, dostępne na stronie: <https://funduszeuedlamazowsza.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/#plikidopobrania>, przedstawione zostały wzałączniku nr 9 do Umowy.
20. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Pośredniczącą wykazie projektów[[28]](#footnote-29)).
21. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 6 i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.

## **Zmiany w projekcie**

## § 22.

Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie EFS+ pod warunkiem ich wcześniejszego zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej oraz przekazania zaktualizowanego Wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych[[29]](#footnote-30)), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest dokonywana w terminie 15 dni roboczych   
i nie wymaga formy aneksu do Umowy. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, może być dokonana również po zakończeniu okresu realizacji Projektu EFS+, a przed zatwierdzeniem końcowego wniosku o płatność.

1. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we Wniosku o dofinansowanie wersja numer ………… z dnia …….[[30]](#footnote-31)) do 10% wartości środków w odniesieniu   
   do zadania, z którego są przesuwane środki jak i do zadania, na które są przesuwane środki   
   w stosunku do zatwierdzonego Wniosku bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa   
   w ust. 1.
2. W razie zmian w prawie krajowym lub wspólnotowym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie EFS+ Strony Umowy mogą wnioskować o renegocjację Umowy,   
   o ile w wyniku analizy wniosków o płatność i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we Wniosku wskaźników produktu i rezultatu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania pełnej dostępności Projektu EFS+ dla wszystkich osób.

## **Rozwiązanie Umowy**

## § 23.

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
2. Beneficjent dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie EFS+ lub niezgodnie z Umową;
3. Beneficjent złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi   
   lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu EFS+;
4. Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu EFS+ w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu EFS+.
5. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
6. w zakresie postępu rzeczowego Projektu EFS+ stwierdzi, że zadania nie są realizowane   
   lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od Umowy, w szczególności harmonogramu realizacji projektu.
7. Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu EFS+ lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
8. Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 16;
9. Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
10. Beneficjent nie przedkłada zgodnie z Umową wniosków o płatność;
11. Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa   
    w § 17 ust. 1.

## § 24.

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron Umowy na wniosek każdej ze Stron Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.

## § 25.

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 23, Beneficjent ma prawo do wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS+ wyłącznie tej części dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu EFS+,   
   z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie dofinansowania, w formie wniosku o płatność   
   w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy.
3. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio   
   § 12 Umowy.

## § 26.

1. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 15-17,   
   § 20-21, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
2. Postanowienie ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem Umowy Beneficjent   
   jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

## **Zawieszenie projektu**

## § 27.

1. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić Umowę w przypadku braku środków na realizację Projektu EFS+ w danym roku budżetowym.
2. W przypadku zawieszenia realizacji Projektu w dalszym ciągu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Umowy, w szczególności Beneficjent zobowiązany jest wykonywać następujące zobowiązania:
   1. rozliczenie całości środków przyznanych na realizację Projektu EFS+, a dotychczas nierozliczonych;
   2. poddanie się kontroli uprawnionych organów;
   3. udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących Projektu EFS+.

## **Postanowienia końcowe**

## § 28.

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z FEM 2021-2027, Regulaminu wyboru projektów i Szczegółowego Opisu Priorytetów Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego, w szczególności:

1. Rozporządzenia 2021/1060;
2. Rozporządzenia 2021/1057;
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027;
6. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn.zm);
7. ustawy z dnia 29 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
8. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
9. ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484);
10. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
11. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2024 r. poz. 869, z późn. zm.);
12. ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 731);
13. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.Ordynacja podatkowaej;
14. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
15. ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
16. rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 37).

## § 29.

Beneficjent zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta,   
nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

## § 30.

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu EFS+ oraz wątpliwości proceduralne związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej, z wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.

## § 31.

Zmiany w treści Umowy związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta, wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej pod rygorem nieważności. Pozostałe zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, § 1 pkt 14, § 8 ust. 3, § 13 ust. 1,   
§ 20 ust. 5 i ust. 7, § 21 ust.13 oraz § 22 ust. 1.

## § 32.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach*,* po jednym dla każdej   
   ze Stron Umowy.
2. Instytucja Pośrednicząca przekazuje Ministrowi właściwemu ds. pracy kopię Umowy w terminie   
   7 dni roboczych od daty jej podpisania.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
   1. załącznik nr 1: Pełnomocnictwo dla Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie
   2. załącznik nr 2: Pełnomocnictwo dla Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
   3. załącznik nr 3: Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu.
   4. załącznik nr 4: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
   5. załącznik nr 5: Harmonogram składania wniosków o płatność.
   6. załącznik nr 6: Wzór Informacji o uczestnikach projektu.
   7. załącznik nr 7: Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej.
   8. załącznik nr 8: Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.
   9. załącznik nr 9: Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
   10. załącznik nr 10: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów Funduszy Europejskich.

Podpisy: ..........................................

**Województwo Mazowieckie Beneficjent[[31]](#footnote-32))**

1. ) Nr uchwały dotyczy wzoru Umowy, który stanowi minimalny zakres i może być przez Strony Umowy uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru Umowy   
   nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze. [↑](#footnote-ref-2)
2. ) Typ projektu: Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP, w szczególności znajdujących się w trudnej sytuacji   
   na rynku pracy tj. osób młodych, długotrwale bezrobotnych, z niepełnosprawnością, z wykształceniem odpowiadającym poziomowi ISCED 3 i niższym, kobiet i osób, które ukończyły 50 lat oraz migrantów. [↑](#footnote-ref-3)
3. ) Należy podać aktualne podstawy prawne na dzień podpisania Umowy. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. ) Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy straciła moc 31 maja 2025 roku, a zastępująca ją ustawa   
   o rynku pracy i służbach zatrudnienia weszła w życie 1 czerwca 2025 roku.) Należy podać miesiąc lub kwartał lub inny okres rozliczeniowy, przy czym nie może on być dłuższy niż kwartał.   
   W przypadku pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatki okres ten może być dłuższy, jeśli Umowa zostanie podpisana po okresie rozpoczęcia realizacji Projektu. [↑](#footnote-ref-6)
6. ) Należy wpisać poprawną nazwę Beneficjenta: Miejski Urząd Pracy…/Urząd Pracy…/Powiatowy Urząd Pracy w ................ [↑](#footnote-ref-7)
7. [↑](#footnote-ref-8)
8. ) Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego. [↑](#footnote-ref-9)
9. ) Należy wpisać poprawną nazwę Beneficjenta: Miejskiego Urzędu Pracy…/Urzędu Pracy…/Powiatowego Urzędu Pracy w ................ [↑](#footnote-ref-10)
10. ) Należy podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego. [↑](#footnote-ref-11)
11. ) Należy wykreślić, kiedy nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-12)
12. ) W przypadku pierwszego wniosku o płatność okres na złożenie wniosku może być dłuższy, jeśli Umowa zostanie podpisana po okresie rozpoczęcia realizacji projektu. [↑](#footnote-ref-13)
13. ) Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych. [↑](#footnote-ref-14)
14. ) W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności,   
    gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej lub wydłużenie na wniosek Beneficjenta w uzasadnionych przypadkach. [↑](#footnote-ref-15)
15. ) Dotyczy przypadku, gdy Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. [↑](#footnote-ref-16)
16. ) W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności, gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji źródłowej. [↑](#footnote-ref-17)
17. ) Kompendium nt. obowiązków informacyjnych i promocyjnych beneficjenta znaleźć można w „*Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*”, do pobrania ze strony: https://funduszeuedlamazowsza.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/#plikidopobrania.

    [↑](#footnote-ref-18)
18. ) Całkowity koszt Projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt Projektu należy przeliczyć według   
    kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania Umowy. [↑](#footnote-ref-19)
19. ) Jeżeli umieszczenie plakatu w miejscu widocznym i dostępnym publicznie może narażać osoby korzystające ze wsparcia   
    FE na stygmatyzację, dyskryminację lub niebezpieczeństwo, można umieścić plakat w miejscu, w którym przynajmniej uczestnicy projektu będą mogli poznać jego treść. [↑](#footnote-ref-20)
20. ) Jeśli strona powstaje w ramach projektu i jest z niego finansowana Beneficjent jest zobowiązany do utrzymywania   
    jej funkcjonowania do końca okresu trwałości projektu. [↑](#footnote-ref-21)
21. ) Jeżeli Beneficjent nie posiada konta w mediach społecznościowych ma obowiązek założyć takie konto. [↑](#footnote-ref-22)
22. ) Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji. [↑](#footnote-ref-23)
23. ) Całkowity koszt Projektu obejmuje koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Koszt Projektu należy przeliczyć według   
    kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania Umowy. [↑](#footnote-ref-24)
24. ) Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji. [↑](#footnote-ref-25)
25. ) Wydarzenia otwierające/kończące realizację Projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego   
    etapu Projektu. [↑](#footnote-ref-26)
26. ) Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu,   
    przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie   
    i która nie otrzymuje wsparcia finansowego. [↑](#footnote-ref-27)
27. ) Od dnia obowiązywania wyszukiwarki Beneficjent zobowiązany jest do wprowadzania danych. [↑](#footnote-ref-28)
28. ) Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 Rozporządzenia 2021/1060. [↑](#footnote-ref-29)
29. ) Termin ten nie uwzględnia czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na wyjaśnienia Beneficjenta lub poprawiony Wniosek. [↑](#footnote-ref-30)
30. ) Należy podać numer wersji wniosku dołączonej do Umowy/Aneksu przy ich podpisywaniu. [↑](#footnote-ref-31)
31. )  Należy podać pełną nazwę jednostki. [↑](#footnote-ref-32)